

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Procedura di gara n. 3492/AP/2022 - Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022. CIG: 936044860C - CUP: B21C22001240009

Verbale n. 9 del 10/01/2023

Il giorno 10/01/2023, alle ore 12:00, presso gli uffici della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – DG 50.07, siti in Napoli (NA) al Centro Direzionale – Isola A6, si è riunita, in seduta privata, la Commissione giudicatrice della procedura di gara n. 3492/AP/2022, nominata con Decreto Dirigenziale n. 846 del 04/11/2022 dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, composta da:

- Dott.ssa Flora Della Valle – Dirigente della UOD 50.07.20, in qualità di Presidente;
- Dott. Pasquale Cocozza – Funzionario in servizio presso l'Ufficio di Staff 50.07.92, in qualità di Componente;
- Dott. Giuseppe Mercurio – Funzionario in servizio presso la DG 50.07.00, in qualità di Componente.

Si procede all'analisi delle offerte con riferimento al **criterio n. 2** "Qualità della proposta in relazione alle soluzioni innovative di tipo organizzativo del servizio già utilizzate presso altre AdG, e alle soluzioni informatiche e rispetto alle tempistiche delle attività e alle caratteristiche di flessibilità del servizio di cui all'articolo 2 del capitolato d'oneri", **sub-criterio 2.1** "Valore aggiunto derivante dalla possibilità di riutilizzo di soluzioni derivanti da esperienze organizzative pregresse e innovative".

Attesa la necessità di garantire la ratio a base del disciplinare che prevede si attribuiscono valori unitari alle soluzioni organizzative ritenute valide e applicabili al contesto di destinazione, la commissione si ritrova sulla decisione di attribuire un punteggio condiviso da ognuno dei componenti. Laddove, a seguito degli opportuni approfondimenti, non si dovesse raggiungere unanimità di visione si procederà con votazione a maggioranza per ognuna delle proposte in analisi.

Si riportano in calce i punteggi assegnati dai commissari ad ognuno dei tre partecipanti con le motivazioni sintetiche condivise dalla commissione per le soluzioni organizzative ritenute al contempo valide, rilevanti e applicabili al contesto organizzativo dell'AdG.

CRITERIO 2.1	A - COGEA	B - KPMG AGRICONSULTING	C - DELOITTE UPFRONT
DELLA VALLE	2	4	4
COCOZZA	2	4	4
MERCURIO	2	4	4
Punteggio	2	4	4

COGEA

- **Pubblicazione periodica online del Cruscotto informativo del PSR.** La soluzione appare utile alla governance del PSR/PSN. Si caratterizza come strumento di supporto alle decisioni di certa utilità e con impatto sia sulla governance, che sulla comunicazione e l'organizzazione complessiva del programma. **1 PUNTO**
- **Individuazione e gestione delle irregolarità derivanti dalle verifiche di I livello** - La contestualizzazione rispetto alla dimensione operativa dell'AdG non appare pienamente valutata. Le verifiche delle irregolarità di cui trattasi rientrano propriamente nel dominio di competenza dell'Organismo Pagatore e il modello complessivamente proposto non tiene conto debitamente delle differenze esistenti con il SI.GE.CO. di riferimento. **0 PUNTI**
- **Supporto per la gestione dello Sportello Appalti Pubblici.** Le misure per i destinatari pubblici rappresentano una criticità a causa dei tempi che si registrano nelle attività di cantierizzazione,

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Procedura di gara n. 3492/AP/2022 - Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022. CIG: 936044860C - CUP: B21C22001240009

intrinseche alla specifica fattispecie di procedura amministrativa. Lo sportello appalti si qualifica come opportunità per rafforzare le competenze amministrative interne ed esterne all'amministrazione apportando benefici agli EELL e alla governance del programma.

1 PUNTO

- **Format di piano di sviluppo aziendale (PSA) a supporto alle attività istruttorie.** La soluzione proposta, così come dettagliata, non appare sostanziale dal punto di vista organizzativo. È, nei fatti, elemento di un sistema più ampio che deve essere letto e compreso nella sua globalità. Si ritiene, pertanto, che la stessa possa rilevare quale elemento propedeutico e parte integrante della soluzione informatica proposta di cui al punto 8.2 - Modulo applicativo di semplificazione, standardizzazione e digitalizzazione dei flussi procedurali e delle istruttorie.

0 PUNTI

RTI AGRICONSULTING S.P.A. - KPMG ADVISORY S.P.A.

- **Soluzioni organizzative proposte nella redazione della presente offerta e derivanti da esperienze analoghe (AT PSR).** Il Sistema informatizzato per le richieste di supporto di AT appare soluzione utile alla gestione della commessa e funzionale alla disseminazione delle informazioni all'interno dell'Amministrazione. Le ulteriori azioni richiamate nella sezione, sono ritenute intrinseche di un servizio di siffatta natura e sono da intendersi come un unicum della soluzione valorizzata.

1 PUNTO

- **Attivazione di risorse competenti in materia di facilitazione dei processi decisionali e di progettazione condivisa.** I processi organizzativi caratterizzanti il programma prevedono forti sinergie tra attori interni ed esterni, pubblici e privati, sia nella definizione sia nella implementazione degli interventi. Siffatta realtà richiede competenze distintive rispetto alle quali l'amministrazione ha scarsa disponibilità e grande bisogno.

1 PUNTO

- **Definire una programmazione e attuazione multilivello, snellendo i procedimenti regionali in un'ottica di semplificazione.** L'azione è al centro della DGR 600/2020 e un obiettivo in via di costruzione. Appare quindi interessante per l'amministrazione poter ricorrere al background di esperienze già maturate in altri contesti organizzativi. Le metodologie di analisi multicriterio e di scenario si propongono quali tecniche interessanti per la strutturazione di un sistema di supporto alle decisioni.

1 PUNTO

- Le tre soluzioni proposte rispondono ai requisiti specificati nella documentazione di gara e, unitamente alle altre proposte non oggetto di specifica valorizzazione, si ritengono pienamente applicabili al contesto organizzativo dell'AdG e della DG 50.07 e portatrici di uno specifico valore aggiunto.

1 PUNTO

RTI DELOITTE CONSULTING S.R.L. SOCIETÀ BENEFIT - UPFRONT ADVISORY S.R.L.

- **Tavolo di lavoro permanente.** Si ritiene possa rafforzare il contenuto esperienziale fornito al programma e si propone di efficientare, in particolare, gli aspetti di governance complessiva del PSN con particolare riferimento alla possibilità di integrare e indirizzare il contributo dei diversi stakeholder coinvolti, garantendo l'apporto di professionalità e competenze di alto profilo. Particolarmente apprezzabile la metodologia di analisi degli scenari proposta e gli elementi innovativi prospettati.

1 PUNTO

- **Robotic Process Automation (RPA).** La soluzione si propone come driver per la semplificazione dei processi trasversali al programma e punta ad alleggerire il carico di lavoro sugli uffici sollevando l'amministrazione di una parte degli oneri di più basso livello che pure hanno un impatto significativo sulla gestione delle istruttorie.

1 PUNTO

- **PMO e Segreteria Tecnica.** L'approccio al project management ben si sposa con la complessità del programma. L'istituzionalizzazione del PMO e di una segreteria tecnica dedicata alla

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Procedura di gara n. 3492/AP/2022 - Procedura aperta telematica per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione e attuazione degli interventi del PSN 2023-2027 di competenza della Regione Campania e per la chiusura del PSR Campania 2014-2022. CIG: 936044860C - CUP: B21C22001240009

governance con expertise specifico consente di garantire un maggiore dominio sul programma complessivo. Se ben declinato, può contribuire ad efficientare i cinque processi di governo richiamati. **1 PUNTO**

- Le tre soluzioni proposte rispondono ai requisiti specificati nella documentazione di gara e si ritengono pienamente applicabili al contesto organizzativo dell'AdG e della DG 50.07.

1 PUNTO

La commissione procede alla chiusura dei file in analisi e alla cancellazione di ogni copia dal PC utilizzato e decide di aggiornarsi alle ore 12:00 del 17/01/2023 presso gli uffici della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – DG 50.07, sita in Napoli (NA) al Centro Direzionale – Isola A6.

Alle ore 16:00 la seduta è sciolta.

Presidente, Dott.ssa Flora Della Valle

Componente, Dott. Pasquale Cocozza

Componente, Dott. Giuseppe Mercurio

